

**Общество с ограниченной ответственностью
«МАЛ ДА ВЕЛИК»
Структурное подразделение
Частный детский сад «МАЛ ДА ВЕЛИК»**

ПРИНЯТ

на заседании общего собрания работников
протокол от «19» октября 2020г.
№ 01

УТВЕРЖДЁН

приказом
от «20» октября 2020г.
№ 08

Локальный нормативный акт № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников**

г. Мурино
2020 г.

1. Общее положение

1.1. Положение об общем собрании работников (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Уставом Общества с ограниченной ответственностью «МАЛ ДА ВЕЛИК» (далее – ООО «МАЛДА ВЕЛИК»), Положением о структурном подразделении Частный детский сад «МАЛ ДА ВЕЛИК» (далее – детский сад).

1.2. Настоящий локальный нормативный акт регулирует работу общего собрания работников, которое является коллегиальным органом управления детским садом, объединяющий всех работников, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. В своей деятельности общее собрание работников детского сада руководствуется

- Конституцией Российской Федерации,
- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- федеральным, региональным, местным законодательством,
- актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты,
- Уставом ООО МАЛ ДА ВЕЛИК»;
- Положением о структурном подразделении Частный детский сад «МАЛ ДА ВЕЛИК»,
- настоящим Положением.

1.4. Общее собрание работников осуществляет общее руководство детским садом.

1.5. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.

1.6. Общее собрание работников возглавляется председателем.

1.7. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива детского сада.

1.8. Общее собрание работников детского сада несет ответственность за выполнение не в полном объеме или невыполнение, закрепленных за ним задач и функций, а также за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью общего собрания работников является содействие реализации прав и интересов работников на участие в управлении детским садом и развитие инициативы трудового коллектива.

2.2. Основными задачами общего собрания работников являются:

- содействие расширению коллективных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов;
- определение основных направлений и перспектив развития детского сада;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в детском саду;
- принятие локальных нормативных актов детского сада в пределах установленной компетенции.

3. Компетенция общего собрания работников

3.1. Общее собрания работников детского сада:

- обсуждает и принимает локальные нормативные акты:
 - 1) положение об общем собрании работников;
 - 2) правила внутреннего трудового распорядка работников;

- 3) порядок создания, организацию работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- 4) коллективный договор;
- 5) положение об оплате труда и материальном стимулировании работников;
- 6) положение об организации питания воспитанников;
- 7) иные локальные нормативные акты детского сада, отнесенные к компетенции общего собрания работников в соответствии с законодательством;
 - рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проекты годового плана, плана летней оздоровительной работы детского сада, программы развития;
 - рассматривает вопросы об организации сотрудничества детского сада с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ детского сада и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
 - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в образовательной организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками детского сада;
 - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников детского сада;
 - вносит предложения по улучшению финансово – хозяйственной деятельности образовательной организации;
 - определяют порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции детского сада;
 - заслушивает отчеты о работе управляющего детским садом, заместителей управляющего (при наличии) и других работников вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию ее работы;
 - знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности детского сада и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
 - в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, в государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.
 - решение иных вопросов, касающихся деятельности детского сада.

4. Права общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении образовательной организацией;
- делегировать представителя с предложениями и заявлениями на Генерального директора ООО «МАЛ ДА ВЕЛИК», в органы государственной и муниципальной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания работников детского сада имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания работников детского сада, высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности общего собрания работников

5.1. Общее собрание работников является постоянным действующим коллегиальным органом управления образовательной организации и формируется из числа всех работников детского сада.

5.2. Общее собрание работников детского сада проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год и действуют неопределенный срок.

5.3. В состав общего собрания входят все работники образовательной организации.

5.4. На заседания общего собрания могут быть приглашены Генеральный директор ООО «МАЛ ДА ВЕЛИК», представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.5. Руководство общим собранием осуществляет председатель, которым является управляющий детского сада. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.6. Председатель общего собрания

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 рабочих дней;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.7. Председатель вправе созвать внеочередное заседание общего собрания работников на основании поступивших заявлений (работников детского сада, родителей (законных представителей)).

5.8. Общее собрание работников собирается, считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников детского сада.

5.9. Решение общего собрания работников принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.10. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.11. Решения общего собрания являются обязательными для всех работников образовательной организации и реализуются через распорядительные, локальные нормативные акты детского сада в пределах его компетенции.

6. Делопроизводство общего собрания работников

6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Отдельно ведется книга протоколов, которая должна быть пронумерована, прошита и скреплена печатью и подписью управляющего детским садом.

6.5. Протоколы общего собрания хранятся в номенклатурном деле образовательной организации и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его распорядительным актом управляющего детским садом.

7.2. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

7.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся в установленном в Положении о структурном подразделении Частный детский сад «МАЛДА ВЕКЛИК» порядке.